

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 3 Центрального района Волгограда»

Введено в действие
приказом директора МОУ гимназии №3
от «14» ноября 2019 г. № 157/1
Директор МОУ гимназии № 3
И.В. Триценко
«14» ноября 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО
на заседании Управляющего Совета
МОУ гимназия №3
Председатель Управляющего
Совета И.А. Юнцева
«14» ноября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ**

муниципального общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 3 Центрального района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации наставничества (далее Положение) определяет цель, задачи, и особенность деятельности педагогов-наставников в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 3 Центрального района Волгограда» (далее – МОУ гимназия № 3)

1.2. Правовой основой наставничества являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации (статья 8);
- приказы и распоряжения Министерства образования и науки Российской Федерации;
- нормативно-правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней;
- региональный проект «Учитель будущего»;
- Положение о региональном педагогическом клубе «Наставник»;
- настоящее Положение.

1.3. Наставничество – разновидность индивидуальной методической работы с педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях или имеющими трудовой стаж до 3 лет в возрасте до 35 лет.

Наставник – опытный педагог, обладающий высокими профессиональными качествами и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания со стажем работы не менее 5 лет.

Молодой специалист – начинающий педагогический работник, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по образовательным программам среднего профессионального или высшего профессионального образования, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений, повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника.

1.4. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного наставника по актуализации профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций молодых педагогов, по их подготовке к использованию новых форм, методов и средств обучения и воспитания, в том числе разработанных и внедряемых в рамках национального проекта «Образование». Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

1.5. Наставничество обеспечивает возможность для непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников, в том числе на основе использования современных цифровых технологий, формирования и участия в профессиональных ассоциациях, программах обмена опытом и лучшими практиками, привлечения работодателей к дополнительному профессиональному образованию педагогических работников, в том числе в форме стажировок.

2. Цель и задачи наставничества

2.1. Наставники назначаются из числа учителей гимназии, демонстрирующих высокий уровень профессионального мастерства, для оказания помощи молодым учителям в их профессиональном становлении.

2.2. Цели и задачи наставничества:

- совершенствование педагогического опыта молодых учителей в рамках регионального проект «Учитель будущего» по системе наставничества;
- поиск новых форм и методов работы с молодыми педагогами;
- закрепление молодых педагогов в образовательном учреждении с целью решить проблему кадрового обеспечения;
- ускорение процесса профессионального становления и творческого самоопределения учителя;
- профессиональная адаптация педагогических работников;
- создание условий для максимального раскрытия индивидуальных возможностей молодого учителя;
- усвоение лучшего опыта и традиций коллектива образовательного учреждения и региона в целом;
- обеспечение баланса состава педагогических коллективов и преемственность традиций российской школы.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется в соответствии с настоящим Положением и на основании приказа директора гимназии.

Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и руководители школьных методических кафедр (далее - кафедр), в которых организуется наставничество.

Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подопечных.

3.2. Наставник рекомендуется для совместной работы с молодыми специалистами в возрасте до 35 лет в первые три года работы.

3.3. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен приказом директора гимназии с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется к молодому специалисту (подопечному) на срок не менее одного года.

3.4. Наставничество устанавливается за:

- выпускниками, закончившими высшие и средние профессиональные образовательные учреждения, принятыми в гимназию;
- учителями, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;
- учителями, со стажем до 3 лет, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенном классе (по определенной тематике).

3.5. Замена наставника производится приказом директора МОУ гимназия № 3 в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу молодого специалиста;
- психологической несовместимости наставника и молодого специалиста.

3.6. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение профессиональных целей и задач молодым учителем в период наставничества.

4. Направление деятельности наставника:

- организовывать и проводить мероприятия, направленные на адаптацию, обеспечение профессионального развития молодых учителей в рамках муниципальной сети по методическому сопровождению молодых педагогов;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом адаптивную программу работы по образовательному учреждению;
- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- изучать результаты работы педагогов и разрабатывать рекомендации по совершенствованию качества образовательной деятельности молодых специалистов;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества;
- разрабатывать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут с педагогами, имеющими профессиональные дефициты.

4. Обязанности и права наставника

4.1. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу гимназии, обучаемым и их родителям, увлечения, наклонности;
- знакомить молодого специалиста с гимназией, расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями к педагогическому работнику, соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом План профессионального становления;
- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в гимназии, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного дисциплинарного воздействия;
- вести работу в соответствии с Планом индивидуальной работы наставника с молодым специалистом по адаптации к профессии и периодически докладывать руководителю предметной кафедры о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отзывы о результатах адаптации молодого специалиста и профессионального развития молодого специалиста;
- участвовать в составлении заключения о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

4.2. Наставник имеет право:

- по согласованию с заместителями директора, руководителем предметной кафедры подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других работников гимназии;
- требовать рабочие отчеты у молодого специалиста как в устной, так и в письменной форме.

5. Обязанности и права молодого специалиста

5.1. В период наставничества молодой специалист обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- выполнять План индивидуальной работы наставника с молодым специалистом по адаптации к профессии в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем предметной кафедры.

5.2. Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации гимназии предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
- повышать квалификацию.

6. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора гимназии об организации наставничества;
- план работы МОУ гимназии № 3 с молодыми специалистами на учебный год;
- положение о региональном педагогическом клубе «Наставник»;
- региональный проект «Учитель будущего».